

## **AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO FUNDÃO** **CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO - CEF** **OPERADOR DE INFORMÁTICA - Tipo 3**

---

### **Aplicações Informáticas de Escritório - AIE**

➤ **Conteúdos:**

▪ **UNIDADE 1 – Operação com Processadores de texto (55 h)**

- Introdução ao processador de texto
- Operações básicas
- Formatações
- Edição e revisão de texto
- Imprimir
- Tabulações, tabelas e colunas
- Aspecto visual
- Documentos Longos
- Modelos e assistentes
- Impressão em série
- Formulários
- Macros

▪ **UNIDADE 2 – Operação com folhas de cálculo (55 h)**

- Folha de cálculo
- Operações básicas
- Fórmulas
- Formatações
- Impressão
- Fórmulas e funções
- Gráficos
- Listas
- Folhas de cálculo múltiplas
- Resumir dados
- Análise de dados
- Macros

▪ **UNIDADE 3 – Operação com aplicações de apresentação gráfica (15 h)**

- Conceitos gerais
- Criação de diapositivos
- Destaques
- Editar texto
- Desenho
- Impressão
- Esquemas de cores
- Modelos
- Modelos globais
- Clip Art
- Apresentação de Diapositivos

➤ **Avaliação:**

Serão utilizados os critérios aprovados pelo Conselho Pedagógico para o 3º Ciclo:

▪ **75%** relativos a aspectos e competências cognitivas:

- Testes de Avaliação
- Relatórios
- Trabalhos de Pesquisa
- Trabalhos Práticos Individuais e/ou em Grupo

▪ **25%** relativos a Atitudes e Valores

- Responsabilidade - 10%
- Comportamento - 10%
- Participação na aula - 5%

➤ **Aulas previstas:**

As **125 horas** de formação previstas correspondem a **167 tempos de 45 min.**  
Sendo lecionados 6 tempos em cada semana de aulas.

➤ **Professora:** *Ana Paula Castel-Branco*

Contato: [anapaula@esfundao.pt](mailto:anapaula@esfundao.pt)