

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO FUNDÃO

Rua António José Saraiva - Apartado 34 - 6230 909 FUNDÃO  
 Telefone: 275 750 480 - Fax: 275 751 040 - <http://www.esfundao.pt> - [esecfundao@gmail.com](mailto:esecfundao@gmail.com)

## CURSOS PROFISSIONAIS



Departamento Curricular	<i>Matemática e Tecnologias</i>	Grupo	<i>Informática</i>	Disciplina	<i>Tecnologias de Informação e Comunicação</i>
-------------------------	---------------------------------	-------	--------------------	------------	--

Componente:	<i>Formação Sociocultural</i>	Ano:	<b>11.º</b> 2023-2024
-------------	-------------------------------	------	--------------------------

### ÁREAS DE COMPETÊNCIAS DO PERFIL DOS ALUNOS

LINGUAGENS E TEXTOS (A)	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (B)	RACIOCÍNIO E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS (C)	PENSAMENTO CRÍTICO E PENSAMENTO CRIATIVO (D)	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (E)
DESENVOLVIMENTO PESSOAL E AUTONOMIA (F)	BEM-ESTAR, SAÚDE E AMBIENTE (G)	SENSIBILIDADE ESTÉTICA E ARTÍSTICA (H)	SABER CIENTÍFICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO (I)	CONSCIÊNCIA E DOMÍNIO DO CORPO (J)

ORGANIZADOR Domínio	AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	TEMPOS (50 min)
<b>Módulo 3 - Gestão de Base de Dados</b>					
CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconhecer as potencialidades dos Sistema de Gestão de Bases de Dados (SGBD).</li> <li>Identificar as relações entre os elementos que compõem a estrutura de um SGBD.</li> <li>Utilizar as múltiplas funções de um SGBD (criar, editar e formatar tabelas, consultas, formulários e relatórios).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Conceitos básicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceito de base de dados;</li> <li>✓ Sistema gestor de base de dados (SGBD), base de dados relacional;</li> <li>✓ Campo, registo, dados, tabela, relação e associação.</li> </ul> </li> <li><b>Planificação de uma base de dados</b></li> </ol>	<p>- Fomentar a criação de glosários ou wikis com os conceitos relacionados com a gestão de base de dados, de modo a sistematizar a informação.</p> <p>- Propiciar atividades que envolvam a criação de instrumentos que apoiem a recolha, a gestão e a organização</p>	<p><b>Indagador   Investigador</b> (B, C, D, F, H, I)</p> <p><b>Questionador</b> (A, B, C, D, E, F, G, I, J)</p> <p><b>Crítico   Analítico</b> (A, B, C, D, G)</p> <p><b>Responsável   Autônomo</b> (C, D, E, F, G, I, J)</p>	30

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saber criar, editar, atualizar e remover dados num SGBD.</li> <li>▪ Proteger o acesso informação pessoalmente identificável e aos dados armazenados numa base de dados.</li> <li>▪ Desenvolver soluções através da criação de bases de dados para situações concretas.</li> </ul>	<p><b>3. Programa de gestão de base de dados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A janela do programa, o ambiente de trabalho, o sistema de menus, barras de ferramentas;</li> <li>✓ Elementos de uma base de dados: Tabelas, Consultas, Formulários e Relatórios.</li> </ul> <p><b>4. Abertura, Criação e Gravação de uma base de dados</b></p> <p><b>5. Criação de uma base de dados usando o assistente de base de dados</b></p> <p><b>6. Criação de tabelas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introdução, modificação e eliminação de dados numa tabela;</li> <li>✓ Propriedades dos campos numa tabela;</li> <li>✓ Definição de uma chave primária;</li> <li>✓ Abertura de uma tabela e introdução de dados, Alteração da estrutura de uma tabela;</li> <li>✓ Consulta, Ordenação, e Impressão de dados numa tabela;</li> <li>✓ Relacionamento entre tabelas;</li> <li>✓ Ordenação de registos de tabelas;</li> <li>✓ Adição e eliminação de tabelas ou consultas.</li> </ul> <p><b>7. Criação de uma Consulta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inserção, movimentação e eliminação de um campo;</li> <li>✓ Introdução de critérios;</li> <li>✓ Gravação de uma consulta;</li> <li>✓ Elaboração de cálculos nas consultas.</li> </ul> <p><b>8. Criação de um formulário utilizando o assistente de formulários</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colocação de campos em formulário;</li> </ul>	<p>de informação, nomeadamente bases de dados, entre outros.</p> <p>- Promover atividades que impliquem que os alunos desenvolvam soluções para um problema concreto, discutam ideias, estruturam soluções, individualmente, em pares ou em grupo, recorrendo a aplicações digitais que permitam a criação de bases de dados.</p>	<p><b>Criativo</b> (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J)</p> <p><b>Sistematizador   Organizador</b> (A, B, C, I, J)</p> <p><b>Participativo   Colaborador</b> (A, B, C, D, E, F, H, I)</p> <p><b>Autoavaliador</b> (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J)</p>	
--	--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seleção, eliminação e movimentação de objetos num formulário;</li> <li>✓ Gravação de um formulário.</li> </ul> <p><b>9. Criação de um relatório utilizando o assistente de relatórios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formatação de um relatório;</li> <li>✓ Gravação, impressão e fecho de um relatório;</li> <li>✓ Visualização das propriedades de um relatório.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

<b>ORGANIZADOR</b> Domínio	<b>AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES</b>	<b>CONTEÚDOS</b>	<b>OPERACIONALIZAÇÃO</b>	<b>DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS</b>	<b>TEMPOS (50 min)</b>
<b>Módulo 5 - Criação de Páginas WEB</b>					
CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conhecer e utilizar critérios de validação da informação publicada em ambientes digitais.</li> <li>▪ Compreender as potencialidades dos editores de páginas eletrónicas.</li> <li>▪ Implementar as diferentes fases de desenvolvimento de um site: planeamento, conceção, produção, teste e validação.</li> <li>▪ Saber criar e atualizar sites.</li> <li>▪ Lembrar e utilizar as normas relacionadas com direitos de autor, com propriedade intelectual e com licenciamento, relativas à criação e publicação de recursos e conteúdos, que mobiliza nos seus trabalhos, combatendo o plágio.</li> <li>▪ Conhecer e utilizar as recomendações relativas à acessibilidade, no âmbito da criação e da publicação de conteúdos digitais.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Técnicas de Implantação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programação de páginas Web;</li> <li>✓ Editores de páginas Web;</li> <li>✓ Editores de imagens e efeitos especiais;</li> <li>✓ Editores e programas de animação gráfica;</li> <li>✓ Ferramentas e utilitários.</li> </ul> </li> <li><b>2. Criação de páginas Web</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceitos de ergonomia e amigabilidade de uma página Web;</li> <li>✓ Conceitos de HTML e hipertexto.</li> </ul> </li> <li><b>3. Apresentação de um programa de criação de páginas Web</b></li> <li><b>4. Planeamento e criação de um Web site</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planeamento de um Web site;</li> <li>✓ Criação e gestão de um Web site.</li> <li>✓</li> </ul> </li> </ol>	<p>- Fomentar a criação de um site, percorrendo as fases do processo de desenvolvimento de páginas eletrónicas, em articulação com outras áreas disciplinares.</p> <p>- Implementar atividades que integrem tratamento e organização dos conteúdos criados ou recolhidos, em diferentes formatos, como em site, plataformas sociais, de aprendizagem, entre outros.</p> <p>- Proporcionar a criação de artefactos digitais diversificados: blogues, sites ou plataformas sociais para criação de um portefólio digital pessoal, site da turma, jornal digital, entre outros.</p>	<p><b>Indagador   Investigador</b> (B, C, D, F, H, I)</p> <p><b>Questionador</b> (A, B, C, D, E, F, G, I, J)</p> <p><b>Crítico   Analítico</b> (A, B, C, D, G)</p> <p><b>Responsável   Autônomo</b> (C, D, E, F, G, I, J)</p> <p><b>Criativo</b> (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J)</p> <p><b>Sistematizador   Organizador</b> (A, B, C, I, J)</p> <p><b>Comunicador</b> (A, B, D, E, H, I)</p> <p><b>Participativo   Colaborador</b> (A, B, C, D, E, F, H, I)</p> <p><b>Autoavaliador</b></p>	18

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desenvolver sites e criar conteúdos no âmbito de situações concretas.</li> </ul>	<p><b>5. Inserção e formatação de texto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inserção de texto e objetos;</li> <li>✓ Definição da fonte, tamanho, cor e alinhamentos.</li> </ul> <p><b>6. Multimédia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inserção de objetos multimédia.</li> </ul> <p><b>7. Formulários</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criação de formulários.</li> </ul> <p><b>8. Hiperligações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criação e edição de links.</li> </ul> <p><b>9. Publicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicação das páginas num servidor Web.</li> <li>✓ Gestão e atualização do conteúdo de um site.</li> </ul>		(A, B, C, D, E, F, G, H, I, J)	
--	---	--	--	--------------------------------	--