

ÁREAS DE COMPETÊNCIA (Perfil do Aluno à Saída do Ensino Obrigatório)	DOMÍNIOS/ TEMAS	APRENDIZAGENS/COMPE TÊNCIAS ESSENCIAIS (subdomínios/subtemas)	Ponderação (%)	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO
Conhecedor/Analítico (A, I) Conhecedor/Crítico/Comunicador/ Investigador/Sistematizador/ Questionador/Participativo/ Autónomo/Respeitador do outro e da diferença (A, B, C, D, E, F, I, J)	UFCD 10341 - Magistratura Judicial e Ministério Público (30 aulas previstas) 1. Magistratura Judicial 2. Conselho Superior da Magistratura 3. Serviços de Inspeção 4. Magistratura do Ministério Público 4.1 Definição, competência e representação 4.2 Tribunais judiciais, os seus órgãos e agentes 4.3 Órgãos 5. Estatuto dos Magistrados Judiciais e do Estatuto do Ministério Público	<ul style="list-style-type: none"> . Esquematizar a composição e a função da Magistratura Judicial; - Enunciar as características da Magistratura Judicial; - Explicar a composição e competência do Conselho Superior da Magistratura; - Identificar os Serviços de Inspeção. . Caracterizar a função notarial. . Praticar atos de notariado. 	75 %	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhos de pesquisa individual; - Fichas de leitura; -Dossiês/ Portefólios Temáticos - Trabalhos de pesquisa em grupo; - Debates temáticos.
Conhecedor/Crítico/Investigador/ Sistematizador/Organizador/ Questionador/Colaborador/ Comunicador/Autónomo/ Respeitador do outro e da diferença (A, B, C, D, E, F, I, G, J)	10344 UFCD 2 – Notariado (30 aulas previstas) Função notarial Atos notarias em geral Atos notariais em especial Prazos Instrumentos públicos avulsos Autenticação de documentos particulares Reconhecimentos Certificados, certidões, públicas-formas e traduções Emolumentos Legislação aplicável	<ul style="list-style-type: none"> . Interpretar artigos do Código do Notariado. . Organizar, instruir e movimentar processos notariais com cômputo de prazos e pagamento de emolumentos. . Interpretar o regulamento emolumentar dos registos e notariado. 		
Responsável/autónomo (E, F) Respeitador da diferença/ do outro (E, F) Participativo/ colaborador (E, F) Autoavaliador (transversal às áreas)	Atitudes e Valores	RESPONSABILIDADE É assíduo e pontual; Traz sempre o material necessário; Cumpre sempre os prazos das tarefas; Realiza adequadamente a sua autoavaliação	10%	Listas de verificação; Registo de ocorrências
		COMPORTAMENTO Respeita as regras estabelecidas; Apresenta uma atitude correta perante os outros; Está atento	10%	
		PARTICIPAÇÃO . Intervém de forma adequada e pertinente . Demonstra interesse e participa nas atividades propostas . Responsabiliza-se pela realização das tarefas	5%	